

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням сільського голови
від 23.05.2023 № 52/1.2

**План заходів з підготовки та затвердження проекту
бюджету сільської територіальної громади на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Подання місцевій раді на затвердження проект рішення про встановлення місцевих податків та зборів	відділ фінансів	до 20 червня 2023 року
2.	Проведення звірки вихідних даних (обсягів ПДФО, податку на прибуток, чисельності) для здійснення горизонтального вирівнювання	відділ фінансів	до 01 липня 2023 року
3.	Здійснити попередній прогноз доходів бюджету територіальної громади на 2024 рік	відділ фінансів	до 20 червня 2023 року
4.	Доведення до головних розпорядників коштів орієнтованих граничних показників видатків	відділ фінансів	до 05 липня 2023 року
5.	Розробити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів	відділ фінансів	до 01 вересня 2023 року
6.	Здійснення розрахунків доходів та видатків до проекту бюджету сільської територіальної громади на 2024 рік в розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями	відділ фінансів	до 01 жовтня 2023 року

7.	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкцію з підготовки бюджетних запитів; - граничні показники видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади; -інструктивний лист щодо організаційно-методологічних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	відділ фінансів	до 01 жовтня 2023 року
8.	Подати відділу фінансів очікувані в 2023 році та прогнозі на 2024 рік показники економічного і соціального розвитку територіальної громади та пояснювальну записку до них з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери, впливу зовнішніх факторів	відділ управління майном та будівництва спільно з відділом соціально-економічного розвитку	до 20 жовтня 2023 року
9.	При підготовці бюджетних запитів на 2024 рік: - здійснити розподіл граничного обсягу видатків, що доведені місцевим фінансовим органом, за бюджетними програмами; - здійснити розрахунок обсягів видатків та надання кредитів з урахуванням особливостей, визначених в Інструкції з підготовки бюджетних запитів та доведених Міністерством фінансів України; - забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників бюджетних коштів; - врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних	головні розпорядники бюджетних коштів	до 20 жовтня 2023 року

	установ сучасними приладами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу		
10.	Подати відділу фінансів інформацію щодо прогнозних обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2024 рік з детальними обґрунтуваннями	головні розпорядники бюджетних коштів та розпорядники нижчого рівня	до 20 жовтня 2023 року
11.	Подати відділу фінансів бюджетні запити на 2022-2026 роки з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою	головні розпорядники бюджетних коштів	до 20 жовтня 2023 року
12.	Забезпечити формування переліків інвестиційних проектів, видатки на які в 2024 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету територіальної громади та їх подання відділу соціально-економічного розвитку. При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів, забезпечуючи першочергове спрямування коштів на завершення розпочатих об'єктів будівництва та об'єктів з високою будівельною готовністю	головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 жовтня 2023 року
13.	Звести пропозиції головних розпорядників бюджетних коштів щодо переліків інвестиційних проектів, видатки на які в 2024 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету сільської територіальної громади, та подати відділу фінансів	відділ соціально-економічного розвитку	до 10 листопада 2023 року
14.	Здійснити аналіз бюджетних запитів на 2022-2026 роки, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також	відділ фінансів	до 01 листопада 2023 року

	ефективності використання бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету територіальної громади на 2024 рік		
15.	Провести погоджувальні наради з головними розпорядниками бюджетних коштів (за участю розпорядників коштів та одержувачів коштів) щодо узгодження положень та показників, включених до бюджетних запитів на 2024 рік	відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	до 10 листопада 2023 року
16.	Вжити заходи щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету територіальної громади (проведення засідання громадської ради, громадських слухань, консультацій з громадськістю тощо)	виконавчий орган сільської ради, відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	жовтень-листопад 2023 року
17.	Привести показники проекту бюджету на 2024 рік у відповідність з обсягами міжбюджетних трансфертів, визначеними у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України в другому читанні	відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	в одинденний термін після отримання матеріалів
18.	Підготувати проект сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік» згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України від 03.08.2018р. № 668 та матеріали, що до нього додаються у відповідності до статті 76 Бюджетного кодексу України, та подати його виконавчому органу сільської ради для схвалення	відділ фінансів	до 20 листопада 2023 року
19.	Схвалити проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік»	виконавчий орган місцевої ради	до 25 листопада 2023 року

20.	Подати схвалений проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік» на розгляд сільської ради	відділ фінансів	до 01 грудня 2023 року
21.	Оприлюднити проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік», схвалений виконавчим органом ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	відділ фінансів	не пізніше як за 10 днів до дати розгляду на сесії ради
22.	Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2024 рік відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)	головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 грудня та до 20 грудня 2023 року
23.	Розмістити бюджетні запити на 2022-2026 роки на офіційних сайтах або оприлюднити в інший спосіб	головні розпорядники бюджетних коштів	не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про бюджет територіальної громади.
24.	Розгляд проекту рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік» на пленарному засіданні місцевої ради та затвердження бюджету громади	відділ фінансів	до 25 грудня 2024 року
25.	Забезпечити супровід розгляду проекту рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік»	представники виконавчого органу ради, відділ фінансів, головні розпорядники	відповідно до Регламенту сільської ради

		бюджетних коштів	
26.	Забезпечити оприлюднення рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2024 рік» відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	відділ фінансів	не пізніше ніж через десять днів з дня затвердження

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК