



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ФІНАНСІВ**

вул.Центральна,20, с.Боратин, 45605, тел.(0332) 705231, e-mail: boratyn.fin@bortg.gov.ua,  
код ЄДРПОУ 43997780

**НАКАЗ**

18 серпня 2025 року

с. Боратин

№ 5 - од

Про затвердження Інструкції  
з підготовки бюджетних запитів  
до проекту бюджету Боратинської  
сільської територіальної громади

Відповідно до статті 75 та пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України з метою визначення організаційно-методологічних засад складання бюджетних запитів місцевого бюджету:

**НАКАЗУЮ:**

1.Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів бюджету Боратинської сільської територіальної громади, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:  
наказ відділу фінансів Боратинської сільської ради від 06 серпня 2021 року № 17-од «Про затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Боратинської сільської територіальної громади»;

наказ відділу фінансів Боратинської сільської ради від 31 серпня 2022 року №10-од «Про внесення змін до Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Боратинської сільської територіальної громади».

3. Начальнику відділу фінансів Боратинської сільської ради Ганні РАДЧУК:

забезпечити доведення цього наказу до головних розпорядників коштів бюджету Боратинської сільської територіальної громади для застосування в роботі;

оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Боратинської сільської ради.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу фінансів



**Ганна РАДЧУК**

## **Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Боратинської сільської територіальної громади**

### **I. Загальні положення**

1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету сільської територіальної громади (далі – бюджет громади) розроблена відділом фінансів Боратинської сільської ради (далі - відділ фінансів) на виконання вимог частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України для забезпечення єдиного підходу до всіх розпорядників бюджетних коштів при формуванні показників проекту бюджету громади.

Ця Інструкція визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період, встановлює порядки складання та аналізу бюджетних запитів бюджету громади для підготовки проекту рішення про бюджет громади.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів бюджету громади (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту за участю всіх розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів з використанням автоматизованої системи ведення місцевого бюджету (далі – АІС «Місцеві бюджети рівня міста, району») і подає його у визначені терміни та порядку до відділу фінансів в паперовому та електронному вигляді за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ загальний, Форма 20\_-1 (далі – Форма -1) (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ індивідуальний, Форма 20\_-2 (далі – Форма -2) (додаток 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ додатковий, Форма 20\_-3) (далі - Форма-3) (додаток 3).

Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма-2 (додаток 2) заповнюється на підставі показників Форми -1 (додаток 1) і лише після заповнення зазначених форм, у разі потреби, заповнюється Форма - 3 (додаток 3).

Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення відділом фінансів аналізу бюджетного запиту детальну інформацію щодо визначення наведених у бюджетних запитах обсягів видатків, а також підтвердні документи та матеріали за формами, доведеними фінорганом.



3. Бюджетний запит складається на плановий період та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів видатків та надання кредитів загального фонду бюджету на плановий бюджетний період (далі – граничні обсяги) та індикативних прогностичних показників обсягів видатків або надання кредитів загального фонду бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – індикативні прогностичні показники)) та інших обмежень, які доводяться фінансовим управлінням до головних розпорядників.

4. Усі вартісні показники у формах наводяться у гривнях з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді в розрізі загального та спеціального фонду бюджету територіальної громади.

Бюджетний запит містить показники загального фонду бюджету громади (далі — загальний фонд) та спеціального фонду бюджету громади (далі — спеціальний фонд).

5. Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують завантаження бюджетних запитів (усі трьох форм) в електронному вигляді до Інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA», та згідно із статтею 28 Бюджетного кодексу України розміщують бюджетні запити на своїх офіційних сайтах або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання місцевій раді проекту рішення про бюджет Боратинської сільської територіальної громади на плановий рік.

Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетного запиту, складеного в АІС «Місцеві бюджети рівня міста, району», бюджетному запиту, поданому до відділу фінансів.

6. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до прогнозу бюджету громади, вимог Інструкції з підготовки бюджетних запитів.

7. Головним розпорядникам розглядати включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм, шляхом визначення завдань бюджетної програми і відповідних результативних показників продукту та якості. Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники коштів мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність.

8. Показники доходів, фінансування, видатків, повернення та надання кредитів за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам класифікації доходів бюджету, класифікації фінансування бюджету за



типом боргового зобов'язання, економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, внесених до відповідної бюджетної класифікації, у розрізі бюджетних установ і закладів, включених до їх мережі.

9. Розрахунок прогнозних обсягів та індикативних прогнозних показників здійснюється з урахуванням:

прогнозних обсягів доходів;

розміру прожиткового мінімуму на одну особу та рівня його забезпечення;

розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівників I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (далі - Єдина тарифна сітка);

індексації грошових доходів населення;

індексу споживчих цін та індексу цін виробника;

прогнозних цін на енергоносії та тарифів на оплату комунальних послуг;

необхідності оптимізації витрат головних розпорядників, у тому числі скорочення не першочергових та виключення неефективних витрат тощо.

10. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) — показники, затверджені розписом бюджету територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передусє плановому) (далі — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) — показники за видами надходжень, видатків та кредитування бюджету територіальної громади, які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

## **II. Розрахунок граничних показників, доведення до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів**

1. Граничні показники формуються на основі прогнозу місцевого бюджету, схваленого виконавчим комітетом сільської ради та поданого на розгляд до місцевої ради, відповідно до частини шостої статті 75<sup>1</sup> Кодексу з розподілом на загальний та спеціальний фонди.

Граничні показники уточнюються відділом фінансів з урахуванням:

доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на плановий бюджетний період, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;



внесених змін до стратегічних та програмних документів розвитку територіальної громади, зокрема стратегій (стратегії розвитку територіальної громади/плану економічного та соціального розвитку територіальної громади, регіональної стратегії розвитку, Державної стратегії регіонального розвитку на середньостроковий період), планів реалізації відповідних стратегій;

прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники бюджету територіальної громади в середньостроковому періоді;

уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;

прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники бюджету територіальної громади в середньостроковому періоді.

2. Відділ фінансів доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів, які визначають підходи до розрахунку граничних показників, термін та порядок подання фіноргану бюджетних запитів.

3. Граничні показники доводяться відділом фінансів, через електронну систему ІАС «LOGICA», до головного розпорядника загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, у тому числі видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду.

### **III. Основні положення, порядок складання та аналіз бюджетного запиту**

1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання відділу фінансів в порядку та терміни, визначені цією Інструкцією та інструкціями відділу фінансів.

Головні розпорядники забезпечують:

розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених відділом фінансів, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проєкту бюджету громади, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;

своєчасність, достовірність та зміст поданих відділу фінансів бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади;

включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.



Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми і відповідних результативних показників продукту та якості.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

2. Головні розпорядники подають бюджетні запити до відділу фінансів за допомогою автоматизованої інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» до **25 жовтня року, що передує плановому.**

Разом із бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідні для здійснення аналізу бюджетного запиту документи та матеріали, детальну інформацію.

3. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, відділ фінансів протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту. Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до відділу фінансів не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

4. Форми бюджетного запиту бюджету громади заповнюються послідовно — Форма БЗ-2 заповнюється на підставі показників Форми БЗ-1.

У разі якщо розрахований обсяг видатків та/або надання кредитів загального фонду перевищує граничний обсяг та прогнозні показники, додаткові видатки та/або надання кредитів (сума перевищення) включаються у Форму-3 за умови, що такі видатки нормативно-правовими актами визначені пріоритетними.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника показники за попередній та поточний бюджетні періоди відображаються відповідно до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період.

6. У разі якщо бюджетної програми не передбачено на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

7. Відділ фінансів здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимогам цієї Інструкції.



8. Відділ фінансів вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних запитах (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

9. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проєкту рішення про бюджет Боратинської сільської територіальної громади.

На основі результатів аналізу начальник відділу фінансів відповідно до норм, передбачених частиною п'ятою статті 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проєкту бюджету громади.

#### **IV. Порядок заповнення Форми БЗ-1**

1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей, формування та/або реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених відділом фінансів.

2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 наводиться перелік цілей, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі;

у графі 3 — одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6–8 — розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Кількість цілей в одного головного розпорядника не має перевищувати п'яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.



6. У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо розподілу граничних показників за загальним та спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника:

у графі 1 — номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2–4 — код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 — найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету громади;

у графі 6 (20\_\_ рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20\_\_ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8–10 (20\_\_ рік (план)) — розподіл граничних показників на середньостроковий період.

У підпункті 4.2 пункту 4 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей.

## **V. Порядок заповнення Форми БЗ-2**

1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами резервного фонду бюджету громади та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до відділу фінансів під час складання прогнозу бюджету громади, а також інформації та показників, схвалених прогнозом бюджету громади в поточному бюджетному періоді.

Характеристики бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв'язок з цілями та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.



5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначається/зазначаються ціль/цілі, на досягнення якої/яких спрямована бюджетна програма, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 — ціль/цілі, на досягнення якої/яких спрямована бюджетна програма;

у підпункті 4.2 — мета бюджетної програми;

у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6–10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2 пункту 5.

Повернення кредитів до бюджету громади відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 пункту 5 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;



основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, Класифікації кредитування бюджету відповідно:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5–7 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (план)) — розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники, зазначені у графах 3–7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3–7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Показники, зазначені у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники



бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5–7 (20\_\_ рік (план)) — розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ-2. У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні



періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період.

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;

у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;

у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 жовтня року, що передує плановому;

у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми — програми на середньостроковий період.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 — порядковий номер;

у графах 2, 3 — найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5 — видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 7, 8 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період на виконання місцевих/регіональних програм;

у графах 6 та 9 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 — порядковий номер;



у графах 2, 3 — найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 — розподіл граничних показників на середньостроковий період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 6, 9 та 12 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 — найменування інвестиційного проєкту;

у графі 2 — загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення);

у графі 3 — загальна вартість проєкту;

у графі 4 (20\_\_ рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (20\_\_ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8, 10, 12 (20\_\_ рік (план)) — розподіл граничних показників на середньостроковий період;

у графах 5, 7, 9, 11, 13 — очікуваний рівень готовності проєкту на кінець кожного бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3, 4, 6, 8, 10, 12 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проєктів.

Під час формування переліку таких інвестиційних проєктів необхідно враховувати положення розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024–2028 роки».

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

## **VI. Порядок заповнення Форми БЗ-3**

1. Форма БЗ-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових витрат бюджету громади на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди і заповнюється лише після заповнення Форми 2025-1 і Форми 2025-2 у разі, якщо витрати, які



розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг витрат.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових витрат розглядаються відділом фінансів в межах балансу бюджету громади.

Пропозиції щодо додаткових витрат не надаються за бюджетними програмами, за якими у зв'язку з перерозподілом зменшено обсяги витрат порівняно з поточним бюджетним періодом та збільшено за іншими бюджетними програмами.

2. У пунктах 1-3 зазначаються відповідно код типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування головного розпорядника та відповідального виконавця, код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування бюджетної програми, код ЄДРПОУ, код бюджету.

3. У пункті 4 наводяться додаткові кошти на витрати бюджету громади та інформація про зміни результативних показників бюджетної програми у плановому та наступних за запланованим двох бюджетних періодах у разі передбачення додаткових коштів, а також можливі наслідки, у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми.

Підпункт 1 та 2 пункту 4 заповнюється за кожною бюджетною програмою.

У першій таблиці підпункту 1 пункту 4 зазначаються додаткові витрати на плановий бюджетний період (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету):

у графі 7 першої таблиці наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових витрат на плановий бюджетний період, а також надається інформація про вжиті головним розпорядником заходи щодо економії бюджетних коштів;

у графах 2, 3, 4, 5 другої таблиці зазначаються найменування результативних показників бюджетної програми (показників затрат, продукту, ефективності та якості), їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4, 13 підпункту 1 пункту 8 Форми 2025-2;

у графі 5 другої таблиці зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у плановому бюджетному періоді в межах граничного обсягу;

у графі 6 другої таблиці зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі передбачення додаткових коштів у плановому бюджетному періоді.

У першій таблиці підпункту 2 пункту 4 зазначаються додаткові витрати на наступні за плановим два бюджетні періоди (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету):

у графах 4 і 6 першої таблиці зазначається сума збільшення прогнозних показників;



у графі 7 першої таблиці наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових коштів на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 2, 3, 4, 5, 7 другої таблиці зазначаються результативні показники затрат, продукту, ефективності та якості, що характеризують виконання бюджетної програми у наступних за плановим двох бюджетних періодах, їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4, 7, 10 підпункту 2 пункту 8 Форми 2025-2;

у графах 5 і 7 другої таблиці зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у наступних за плановим двох бюджетних періодах в межах прогнозних показників на відповідний бюджетний період;

у графах 6 і 6 другої таблиці зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі виділення додаткових коштів у відповідних бюджетних періодах.

В останньому рядку «УСЬОГО» підпунктів 1 та 2 пункту 4 зазначається загальна сума додаткових коштів за бюджетними програмами.

Додатки: форми бюджетних запитів (Форми БЗ-1, Форми БЗ-2, Форми БЗ-3).

Начальник відділу фінансів

Ганна РАДЧУК



Додаток 2  
До Інструкції з підготовки  
бюджетних запитів місцевого бюджету  
(пункт 3 розділу I)

Бюджетний запит на 20\_\_-20\_\_ роки загальний  
(Форма 20\_\_-1)

1.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

2.

Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

3.

Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, і показники їх досягнення

| № з/п | Найменування               | Одиниця виміру | 20__ рік (звіт) | 20__ рік (затверджено) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) |
|-------|----------------------------|----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1     | 2                          | 3              | 4               | 5                      | 6               | 7               | 8               |
| 1     | Ціль 1                     |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 1.1   | Показник досягнення цілі 1 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 1.2   | Показник досягнення цілі 1 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 2     | Ціль 2                     |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 2.1   | Показник досягнення цілі 2 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 2.2   | Показник досягнення цілі 2 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 3     | Ціль 3                     |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 3.1   | Показник досягнення цілі 3 |                |                 |                        |                 |                 |                 |
| 3.2   | Показник досягнення цілі 3 |                |                 |                        |                 |                 |                 |



#### 4. Видатки та надання кредитів:

##### 4.1. Розподіл граничних показників видатків та надання кредитів на 20\_\_–20\_\_ роки за бюджетними програмами:

(зрн)

| Номер цілі державної політики | Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | 20__ рік (звіт) | 20__ рік (затверджено) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) | 20__ рік (план) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1                             | 2                                                                     | 3                                                                             | 4                                                                | 5                                                                                                                                                           | 6               | 7                      | 8               | 9               | 10              |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | Відповідальний виконавець 1                                                                                                                                 |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | Бюджетна програма 1, у тому числі:                                                                                                                          |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | загальний фонд                                                                                                                                              |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | спеціальний фонд, у тому числі:                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | бюджет розвитку                                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | Бюджетна програма 2, у тому числі:                                                                                                                          |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | загальний фонд                                                                                                                                              |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | спеціальний фонд, у тому числі:                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | бюджет розвитку                                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | Відповідальний виконавець 2                                                                                                                                 |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | Бюджетна програма 1, у тому числі:                                                                                                                          |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | загальний фонд                                                                                                                                              |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | спеціальний фонд, у тому числі:                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | бюджет розвитку                                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | Бюджетна програма 2, у тому числі:                                                                                                                          |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | загальний фонд                                                                                                                                              |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | спеціальний фонд, у тому числі:                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | бюджет розвитку                                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | Бюджетна програма 1, у тому числі:                                                                                                                          |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | загальний фонд                                                                                                                                              |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | спеціальний фонд, у тому числі:                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
|                               |                                                                       |                                                                               |                                                                  | бюджет розвитку                                                                                                                                             |                 |                        |                 |                 |                 |
| ×                             | ×                                                                     | ×                                                                             | ×                                                                | УСЬОГО, у тому числі:                                                                                                                                       |                 |                        |                 |                 |                 |



|   |   |   |   |   |                                 |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| × | × | × | × | × | загальний фонд                  |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| × | × | × | × | × | бюджет розвитку                 |  |  |  |  |  |

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної політики

Керівник установи —  
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 633 від 12.12.2024}