



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Восьмого скликання

РІШЕННЯ

28 лютого 2025 року № 29/6
с.Боратин

**Про затвердження Бюджетного
Регламенту Боратинської сільської ради**

Керуючись статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів, для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Боратинської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій.

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

Ганна Радчук

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Боратинської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Бюджетний регламент Боратинської сільської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно – процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Боратинської сільської територіальної громади (далі – бюджет сільської територіальної громади).

1.2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Боратинською сільською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, залучення громадськості до обговорення рішень, які стосуються бюджету територіальної громади, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Боратинської сільської ради.

1.5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання та схвалення прогнозу бюджету сільської територіальної громади;
- складання проекту бюджету сільської територіальної громади;
- подання проекту рішення про бюджет Боратинської сільської територіальної громади на розгляд сільської ради;
- громадські слухання з питань формування проекту бюджету сільської територіальної громади;
- розгляд та затвердження сільською радою рішення про бюджет сільської територіальної громади;
- організація та управління виконанням бюджету сільської територіальної громади;
- внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади;
- підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади;

-публічне представлення звіту про виконання бюджету сільської територіальної громади.

1.6. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

1.7. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням веб-сайту Боратинської сільської ради (<https://boratyn.ukrainia.org.ua/>).

1.8. Рішення про бюджет, внесення змін до нього, квартальні та річний звіт про його виконання публікуються на сайті, у терміни, визначені чинним законодавством України.

2. Складання та схвалення прогнозу бюджету сільської територіальної громади

2.1. Відділ фінансів Боратинської сільської ради (далі – відділ фінансів) щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і сільської ради, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Боратинської сільської територіальної громади (далі – Прогноз бюджету сільської територіальної громади) - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету територіальної громади на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету територіальної громади.

2.2. Показники прогнозу бюджету сільської територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету сільської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу бюджету сільської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет сільської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету сільської територіальної громади у середньостроковому періоді.

2.3. Відділ фінансів на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах:

- прогнозує обсяги доходів бюджету територіальної громади;

- визначає обсяги фінансування бюджету територіальної громади, повернення кредитів до бюджету територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади на середньостроковий період;

- розробляє та, у визначені терміни, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади;

- доводить до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтовні граничні показники видатків бюджету сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період. Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади.

2.4. Відділ фінансів здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник відділу фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету сільської територіальної громади.

2.5. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету сільської територіальної громади, відділ фінансів до 15 травня року, що передує плановому, готує та подає до виконавчого комітету Боратинської сільської ради План заходів щодо підготовки та складання Прогнозу бюджету сільської територіальної громади, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету сільської територіальної громади;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

2.6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету сільської територіальної громади.

2.7. Відділ фінансів сільської ради до 20 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Боратинської сільської ради Прогноз бюджету сільської територіальної громади.

2.8. Виконавчий комітет Боратинської сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету сільської територіальної громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Боратинської сільської ради для подальшого розгляду на черговій сесії.

2.9. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету сільської територіальної громади (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

2.10. Розгляд Прогнозу бюджету сільської Боратинської сільської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

2.11. Начальник відділу фінансів Боратинської сільської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Боратинської сільської територіальної громади та її постійними комісіями.

2.12. Відділ фінансів сільської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету сільської територіальної громади з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Складання проекту бюджету сільської територіальної громади

3.1. Матеріали для складання проекту бюджету сільської територіальної громади:

- 1) доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;
- 2) доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
- 3) доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);
- 4) доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту місцевого бюджету;
- 5) доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;
- 6) бюджетні запити головних розпорядників коштів;
- 7) депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради, інших цільових програм, а також із складанням бюджету сільської територіальної громади;
- 8) результати зустрічей громад з депутатами сільської ради та посадовими особами сільської ради;
- 9) звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- 10) заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;
- 11) граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету сільської територіальної громади і соціально-економічного розвитку сільської ради;
- 12) попередній прогноз доходів і витрат бюджету сільської територіальної громади на наступний рік.

3.2. З метою залучення громадськості до процесу формування бюджету сільської територіальної громади, головними розпорядниками коштів у період з 1 липня по 1 серпня проводяться консультативні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету.

Головні розпорядники вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту.

3.3. Формування проекту бюджету сільської територіальної громади здійснювати з дотриманням порядку складання такого документу, визначеного статтею 75 Бюджетного кодексу України.

3.4. Відділ фінансів сільської ради визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету територіальної громади на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету сільської територіальної громади та підготовку проекту

рішення Боратинської сільської ради про бюджет сільської територіальної громади (далі – проект рішення про бюджет сільської територіальної громади).

3.5. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету сільської територіальної громади відділ фінансів до 15 серпня року, що передує плановому, готує та подає до виконавчого комітету Боратинської сільської ради План заходів щодо складання Проекту бюджету сільської територіальної громади, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету сільської територіальної громади;
- терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету громади і відповідальних за їх підготовку;
- інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.6. Виконавчий комітет Боратинської сільської ради до 1 вересня року, що передує плановому затверджує План заходів щодо складання Проекту бюджету сільської територіальної громади.

3.7. Для забезпечення оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням проекту бюджету сільської територіальної громади створюється робоча група з підготовки проекту бюджету сільської територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

3.8. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

3.9. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, відділ фінансів сільської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

3.10. Відділ фінансів сільської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

3.11. Головні розпорядники бюджетних коштів:

- організують розроблення бюджетних запитів та їх подання відділу фінансів сільської ради у встановлені ним терміни та порядку;
- забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами;
- при підготовці бюджетних запитів у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;
- головним розпорядникам та іншим учасникам бюджетного процесу рекомендується здійснювати в межах своїх повноважень моніторинг гендерно чутливих бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації бюджетних програм. Основними завданнями моніторингу є відстеження на систематичній основі стану виконання гендерно чутливих бюджетних програм та отримання актуальної інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень. Дані, отримані в

процесі моніторингу, враховуються при проведенні гендерного аналізу бюджетних програм у подальшому при підготовці бюджетних запитів;

- при розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

3.12. Відділ фінансів сільської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник відділу фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

3.13. Основними вимогами до проекту бюджету сільської територіальної громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;

- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.14. Проект рішення про бюджет сільської територіальної громади готується відділом фінансів сільської ради відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, доведеної Міністерством фінансів України, та до 20 листопада року, що передусе плановому, подається виконавчому комітету Боратинської сільської ради для схвалення.

3.15. Проектом рішення про бюджет сільської територіальної громади визначаються:

- загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;

- доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

- фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

- бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

- бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

- перелік об'єктів бюджету розвитку громади (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;

- перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені міською радою в установленому порядку;

- розмір оборотного залишку бюджету громади;

- перелік захищених статей бюджету громади;

- додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

3.16. Разом з проектом рішення про бюджет сільської територіальної громади подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу, а саме:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;

- оцінку доходів бюджету сільської територіальної громади з урахуванням втрат доходів бюджету сільської територіальної громади внаслідок наданих Боратинською сільською радою податкових пільг;

- пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків та кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій іншим місцевим бюджетам;

2) показники витрат бюджету сільської територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів;

4) інформацію про хід виконання бюджету сільської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету;

6) інформація щодо стану фінансового забезпечення програми соціально-економічного розвитку громади та галузевих програм, прийнятих Боратинською сільською радою;

7) таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в бюджеті.

4. Подання проекту рішення про бюджет Боратинської сільської територіальної громади на розгляд сільської ради

4.1. Проект рішення про бюджет сільської територіальної громади розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Боратинської сільської ради.

4.2. Виконавчий комітет сільської ради подає проект рішення про бюджет сільської територіальної громади до сільської ради не пізніше 25 листопада поточного року.

4.3. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет сільської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Боратинської сільської ради.

4.4. Апарат сільської ради забезпечує доведення проекту рішення про бюджет до депутатів ради протягом двох робочих днів з дня його отримання.

4.5. Під час розгляду проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті Боратинської сільської ради.

4.6. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом п'яти робочих днів направляють їх до комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій з урахуванням таких вимог:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків;

- пропозиції щодо зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

4.7. Комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій розглядає пропозиції до проекту рішення про бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до виконавчого комітету сільської ради. Зазначені матеріали направляються депутатам сільської ради та розміщуються на офіційному сайті ради. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проекту рішення про бюджет мають бути збалансованими.

4.8. Робоча група з питань формування бюджету протягом 3 днів опрацьовує надані пропозиції до проекту рішення про бюджет та направляє раді допрацьований проект рішення про бюджет сільської територіальної громади із змінами до нього і порівняльну таблицю щодо врахування пропозицій з вмотивованими поясненнями стосовно неврахованих позицій. Всі пропозиції розглядаються в межах балансу бюджету на плановий рік.

4.9. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади виконавчий комітет сільської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

4.10. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет сільської територіальної громади та за результатами його розгляду приймає рішення.

5. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету сільської територіальної громади

5.1. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету сільської територіальної громади (далі Громадські слухання) є однією із форм участі громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Метою громадських слухань є забезпечення конституційних прав громадян щодо звернень та пропозицій, де висловлюються поради і рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування, врегулювання суспільних відносин та умов життя, створення можливості брати участь в обговоренні нагальних проблем, на які спрямовуються кошти бюджету громади.

5.2. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюються чинним законодавством України, відповідними рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим регламентом.

5.3. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.

Кожен може взяти участь у слуханнях і ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у слуханнях, окрім осіб, участь яких у слуханнях є обов'язковою відповідно до цього регламенту.

Під час проведення слухань не може чинитись перешкод для діяльності представників засобів масової інформації (далі - ЗМІ).

Уся інформація, у тому числі копії документів, пов'язана із підготовкою і проведенням слухань розміщується на офіційному сайті сільської ради.

5.4. Громадські слухання проводяться протягом 20 днів з дня оприлюднення проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади на офіційному сайті сільської ради.

5.5. Пропозиції (заяви) подаються у письмовій формі на ім'я сільського голови та голови постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій.

Відділ фінансів сільської ради узагальнює інформацію, надану у листах-зверненнях та на засіданні постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій надає інформацію щодо можливості або неможливості врахування пропозицій (заяв) членів територіальної громади у проекті рішення сільської ради про бюджет сільської територіальної громади на відповідний рік.

6. Розгляд та затвердження сільською радою рішення про бюджет сільської територіальної громади

6.1. Бюджет сільської територіальної громади затверджується рішенням Боратинської сільської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

6.2. Розгляд проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади починається із доповіді начальника відділу фінансів сільської ради щодо показників проекту бюджету на плановий рік. На пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути заслухані головні розпорядники коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проекті рішення про бюджет громади на плановий рік.

6.3. Із співдовіддю виступає голова комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій щодо висновку комісії до проекту рішення про бюджет громади на плановий рік.

6.4. Після доповіді та співдовіді проходить обговорення проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом Боратинської сільської ради.

Після цього проект рішення приймається за основу.

6.5. Виключно із питань, які не враховані при доопрацюванні проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до пункту 4.6. цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування. При цьому заслуховуються думки голови комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій та начальника відділу фінансів сільської ради.

6.6. За результатами обговорення проект рішення про бюджет міської об'єднаної територіальної громади голосується в цілому, затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

6.7. У разі неприйняття проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади за рішенням сільської ради, такий проект рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні сільської ради.

6.8. При затвердженні бюджету громади у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

6.9. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, сільська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція субвенція, базова та реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

6.10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет сільської територіальної громади, головні розпорядники бюджетних коштів мають право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Боратинської сільської ради та поданому на розгляд Боратинської сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 статті 16 та частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

Бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником відділу фінансів сільської ради.

6.11. Рішення про бюджет сільської територіальної громади на плановий рік оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Боратинської сільської ради <https://boratyn.ukraine.org.ua/>.

7. Організація та управління виконанням бюджету сільської територіальної громади

7.1. Відділ фінансів сільської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету сільської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету сільської територіальної громади.

7.2. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного

кодексу України. Казначейське обслуговування бюджету сільської територіальної громади здійснюється управлінням Державної казначейської служби України у м.Луцьку (далі – орган Казначейства).

7.3. Бюджет сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником відділу фінансів у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Боратинської сільської територіальної громади.

Начальник відділу фінансів сільської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням. Порядок складання і виконання розпису бюджету громади затверджується наказом відділу фінансів сільської ради.

7.4. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує відділ фінансів. Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету сільської територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7.5. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету сільської територіальної громади, відділ фінансів сільської ради надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

7.6. Виконання бюджету сільської територіальної громади здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України (статті 46-51 БКУ), Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 та іншими нормативно-правовими актами.

7.7. Відділ фінансів сільської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету сільської територіальної громади та забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

7.8. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Боратинської сільської територіальної громади, фінансування головних розпорядників коштів бюджету громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України №938 від 23.08.2012 року «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та з урахуванням наступних особливостей:

- розпорядження на здійснення фінансування із котлових рахунків загального та спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади затверджує начальник відділу фінансів сільської ради;

- відділ фінансів сільської ради готує розпорядження про виділення коштів загального фонду протягом двох робочих днів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, в межах залишків невикористаних асигнувань;

- для проведення фінансування коштів спеціального фонду, головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною відділом фінансів сільської ради;

- за обґрунтованим поданням головного розпорядника відділ фінансів сільської ради може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

- розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету територіальної громади для проведення незахищених статей видатків готується лише при наявності зареєстрованих зобов'язань, в межах залишків невикористаних асигнувань.

7.9. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету сільської територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.

7.10. Головні розпорядники коштів бюджету Боратинської сільської територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

7.11. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету відділ фінансів сільської ради може затвердити План заходів з організації виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

7.12. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет сільської територіальної громади, при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету сільської територіальної громади застосовуються норми статті 79 БКУ та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](#) частини другої статті 41 Кодексу).

8. Порядок внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади

8.1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

8.2. Зміни до рішення про бюджет сільської територіальної громади можуть вноситися у разі:

- необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку несвоєчасного прийняття);

- перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади (на підставі офіційного висновку відділу фінансів сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади);

- розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади (на підставі офіційного висновку відділу фінансів сільської ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету громади));

- перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

- внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

- внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

- в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

8.3. Проект рішення про внесення змін до бюджету готує відділ фінансів сільської ради, погоджує постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій.

8.4. Боратинська сільська рада в рішенні про бюджет сільської територіальної громади на відповідний рік може надати право голові Боратинської сільської ради за погодженням із постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій здійснювати у міжсесійний період:

- зарахування, розподіл та перерозподіл трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів, і вносити відповідні зміни до бюджету громади;

- перерозподіляти видатки загального та спеціального фонду, визначені головним розпорядником коштів бюджету територіальної громади без зміни загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів бюджету сільської територіальної громади.

8.5. Розпорядження сільського голови щодо внесення змін до бюджету сільської територіальної громади, прийняті у міжсесійний період, затверджуються на сесії сільської ради.

8.6. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про бюджет сільської територіальної громади, у тому числі при розподілі вільних залишків та перевиконанні доходів бюджету громади, подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту бюджету громади згідно цього Бюджетного регламенту.

8.7. Рішення про внесення змін до бюджету сільської територіальної громади ухвалюється сільською радою, а в окремих випадках, в міжсесійний період – розпорядженням голови Боратинської сільської ради, за погодженням із комісією з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій. Проекти таких рішень готує відділ фінансів сільської ради.

8.8. Виключно шляхом внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади на сесії сільської ради збільшуються доходи загального та спеціального фонду бюджету громади та розподіляється вільний залишок коштів загального та спеціального фонду бюджету громади, який утворився на початок бюджетного року.

8.9. При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільних залишків коштів, обов'язковим є включення відділом фінансів сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо обсягу вільного залишку коштів бюджету з урахуванням цільових коштів міжбюджетних трансфертів та залишків коштів спеціального фонду бюджету. Рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фонду бюджету громади приймається сільською радою після схвалення на сесії сільської ради питання про звіт про виконання бюджету громади за попередній рік.

Пропозиції депутатів до проекту рішення про внесення змін до бюджету у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проекту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.10. Внесення змін до бюджету громади у частині збільшення (зменшення) доходів загального фонду (крім міжбюджетних трансфертів) здійснюється відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, шляхом ухвалення рішення сільської ради.

При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету обов'язковим є включення відділом фінансів сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади за умови перевищення доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, не менше, ніж на 5 відсотків та у разі недоотримання доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, більше, ніж на 15 відсотків. Факт перевиконання доходів визначається за підсумками першого кварталу та подальших звітних періодів, факт недовиконання доходів визначається за підсумками квартального звіту.

Внесення змін до доходів загального фонду бюджету громади, які не збільшують загального обсягу бюджетних призначень за доходами, може здійснюватись на підставі щомісячної звітності про виконання бюджету.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, відділ фінансів сільської ради одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

Пропозиції депутатів до проекту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу коштів, отриманих від перевиконання, подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проекту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.11. Витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, якщо рішенням про бюджет громади не встановлено інше.

Внесення змін до бюджетних призначень за доходами спеціального фонду бюджету здійснюється шляхом внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади з урахуванням фактичного надходження відповідних доходів до місцевого бюджету. При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету громади обов'язковим є включення відділом фінансів сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо перевиконання доходів спеціального фонду бюджету.

Внесення змін до бюджетних призначень спеціального фонду бюджету громади у частині власних надходжень бюджетних установ здійснюється шляхом внесення у встановленому законодавством порядку змін до кошторисів бюджетних установ. У разі внесення змін до кошторисів бюджетних установ у частині власних надходжень зміни до рішення про бюджет сільської територіальної громади та до розпису бюджету громади не вносяться.

8.12. Рішення сільської ради про внесення змін до бюджету сільської територіальної громади оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Боратинської сільської ради <https://boratyn.ukrainia.org.ua/>.

9. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету сільської територіальної громади

9.1. Звітність про виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади здійснюється у відповідності до бюджетного законодавства.

Орган Казначейства, відповідно до вимог встановлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України, складає та подає відділу фінансів сільської ради звітність про виконання бюджету громади за встановленими формами.

9.2. Відділ фінансів сільської ради забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади з урахуванням вимог статті 28 Кодексу.

9.3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання відділу фінансів сільської ради звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

9.4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету громади сільський голова затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади.

9.5. Відділ фінансів сільської ради подає на затвердження до сільської ради звіти про виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади:

- квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

- річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

9.6. До проекту рішення про затвердження звіту про виконання бюджету громади за попередній рік відділом фінансів сільської ради подається пояснювальна записка, яка має містити пояснення за основними видами доходів та витрат бюджету громади, причини недовиконання (перевиконання) бюджетних призначень за доходами, стан кредиторської (дебіторської) заборгованості за витратами бюджету.

Після перевірки та розгляду річного звіту на засіданні постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Публічне представлення звіту про виконання бюджету сільської територіальної громади

10.1. Інформація про виконання бюджету сільської територіальної громади, у тому числі квартальні та річні звіти про виконання бюджету громади, оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради <https://boratyn.ukrainia.org.ua/>.

10.2. Відділ фінансів сільської ради до 20 березня року, що настає за звітним, здійснює публічне представлення звіту про виконання бюджету сільської територіальної громади за попередній бюджетний період.

10.3 Головні розпорядники коштів до 15 березня року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними

програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про бюджет сільської територіальної громади.

Головні розпорядники коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті сільської ради:

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у триденний строк після подання таких звітів до відділу фінансів сільської ради;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК