



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2025 №
с.Боратин

**Про внесення змін до рішення Боратинської
сільської ради «Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої реклами на території
Боратинської сільської ради»**

З метою удосконалення правового регулювання порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації засобів (об'єктів) зовнішньої реклами на території Боратинської сільської ради, керуючись Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Законом України «Про рекламу», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до пункту 5 рішення Боратинської сільської ради від 05.10.2021 року №9/16 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Боратинської сільської ради», а саме викласти його в такій редакції:

5. Затвердити Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації засобів (об'єктів) зовнішньої реклами (Додаток 3).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та будівництва Боратинської сільської ради.

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

ПОРЯДОК
проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації
засобів зовнішньої реклами

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації засобів (об'єктів) зовнішньої реклами (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України "Про рекламу", "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами", згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Боратинської сільської ради, затвердженими рішенням сільської ради від 05.10.2021 №9/16 (далі – Правила розміщення зовнішньої реклами).

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги до проведення демонтажу, обліку, зберігання та реалізації засобів (об'єктів) зовнішньої реклами (далі – ЗЗР) і є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності – юридичними та фізичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форми власності.

2. Демонтаж спеціальних конструкцій

2.1. До ЗЗР належать спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

- а) ЗЗР, власника яких встановити неможливо;
- б) самовільно розміщені ЗЗР (за відсутності дозволу, у тому числі, після його анулювання у випадках, передбачених Правилами розміщення зовнішньої реклами);
- в) ЗЗР після закінчення терміну дії дозволу;
- г) спеціальні конструкції, що створюють у разі їх неналежної експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей та, або заподіяння шкоди майну третіх осіб (про встановлення таких фактів складається відповідний акт).

2.3. В зазначених у підпунктах б), в), г) пункту 2.2. цього Порядку випадках демонтаж ЗЗР повинен бути проведений розповсюджувачем зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок та власними силами у термін, вказаний у письмовій вимозі виконавчого органу сільської ради (його уповноваженої особи).

Всі вимоги про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Боратинської сільської ради направляються розповсюджувачам зовнішньої реклами у письмовій формі поштою або видаються розповсюджувачам зовнішньої реклами (уповноваженим ними особам) під підпис про одержання.

Контроль за виконанням вимог здійснює відділ благоустрою Боратинської сільської ради (його уповноважена особа).

У разі невиконання у зазначений термін вимог про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку,

встановленому Кабінетом Міністрів України, та подає проект рішення на розгляд виконавчого комітету Боратинської сільської ради щодо здійснення демонтажу ЗЗР.

2.4. Виконавчий комітет розглядає поданий проект і ухвалює відповідне рішення.

2.5. Демонтаж ЗЗР згідно з цим Порядком може здійснюватися:

а) без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги у випадку, коли власник самовільно розміщеного ЗЗР не встановлений або не встановлено його місцезнаходження;

б) без попереднього прийняття рішення виконавчого комітету (на підставі цього Порядку) у випадку, коли експлуатація самовільно розміщеного ЗЗР створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб.

Про встановлення таких фактів складається відповідний акт.

2.6. На підставі рішення виконавчого комітету сільської ради демонтаж ЗЗР проводить комунальне підприємство «Боратин» Боратинської сільської ради.

У разі необхідності для проведення демонтажу можуть бути викликані власник ЗЗР, представники державних органів, відповідних служб та організацій (поліції, ДСНС, підприємства та інших заінтересовані особи).

2.7. Про проведений демонтаж складається Акт проведення демонтажу (додаток 1), який підписується представниками уповноваженого органу, суб'єкта господарської діяльності, що проводили демонтаж, власником ЗЗР, а також іншими особами, які були присутні при проведенні демонтажу спеціальних конструкцій. У разі відмови власника демонтованого ЗЗР підписати Акт проведення демонтажу, в акті робиться відповідна відмітка.

2.8. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається в органі місцевого самоврядування, другий передається власнику демонтованого ЗЗР (спеціальної конструкції).

Якщо демонтаж проводився без присутності власника ЗЗР, уповноважений орган в 3-денний термін повідомляє розповсюджувачу зовнішньої реклами (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надсилає йому другий примірник акта проведення демонтажу, або в акті робиться відповідна відмітка в разі невстановлення місцезнаходження власника.

2.9. На тимчасове зберігання демонтовані ЗЗР передаються Актом прийому-передачі засобів зовнішньої реклами на тимчасове зберігання (додаток 2).

3. Облік, зберігання і реалізація демонтованих ЗЗР

3.1. Облік демонтованих ЗЗР здійснюється у порядку, встановленому уповноваженим органом, а також організацією, якій передано на зберігання спеціальні конструкції у відповідності до чинного законодавства.

3.2. Демонтовані спеціальні конструкції передаються на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору про тимчасове зберігання Актом прийому-передачі засобів зовнішньої реклами на тимчасове зберігання (додаток 2) із зазначенням переліку спеціальних конструкцій та їх характеристикою.

3.3. Демонтована конструкція зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах, тощо).

3.4. Власник ЗЗР має право повернути демонтовані конструкції після звернення до уповноваженого органу на підставі таких документів:

- заяви на ім'я керівника;
- документа, що посвідчує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;
- документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем конструкцій та їх зберіганням;
- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася одержати демонтовані ЗЗР (в разі надання повноважень власником).

3.5. Оплата витрат уповноваженого органу, суб'єкта господарської діяльності, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням, здійснюється на підставі рахунків, виданих заявникові уповноваженим органом.

3.6. Демонтовані ЗЗР, власники яких не звернулися протягом місяця з заявою про повернення, можуть бути реалізовані у відповідності до чинного законодавства.

Сільський голова

Сергій Яручик

Додаток 1 до Порядку проведення
демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації ЗЗР

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник уповноваженої особи

" " _____ 20 р
М.П.

АКТ

проведення демонтажу спеціальних конструкцій

с.Боратин " " _____ 20 р

Ми, що підписалися нижче:

- представники уповноваженої особи

(П.І.Б., посада)

- власник ЗЗР (уповноважений представник)

(П.І.Б., посада)

- _____ представники _____ інших _____ організацій

(П.І.Б., посада)

- _____ здійснили _____ демонтаж _____ ЗЗР

(характеристика демонтованого ОЗР)

за адресою

на підставі рішення виконавчого комітету від _____ № _____

ЗЗР після демонтажу знаходиться _____

Демонтований ЗЗР може бути повернутий власнику після звернення до уповноваженої особи на підставі таких документів:

- заяви на ім'я керівника уповноваженої особи про повернення демонтованого ЗЗР;
- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;
- документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем ЗЗР та його зберіганням;
- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася, одержати демонтовані ЗЗР.

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу _____

Зауваження з боку представників інших організацій, та інших осіб

Цей акт складено в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу. 1 - уповноваженому органу, 2 - надсилається (вручається) власнику спеціальної конструкції.

Від уповноваженої особи

Від власника ЗЗР

Від інших організацій

Додаток 2 до Порядку проведення
демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації ЗЗР

АКТ
прийому - передачі засобу зовнішньої
реклами на тимчасове зберігання

Ми, що підписалися нижче _____

з однієї Сторони, і _____

з іншої Сторони склали цей дійсний акт в тому, що перший здав, а другий прийняв на тимчасове зберігання засоби зовнішньої реклами:

№ п/п	Назва (характеристика) ЗЗР	Одиниця виміру	Кількість

ЗЗР здав: _____

ЗЗР прийняв: _____